POLICY INTERNA PER L'USO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2024/1689 (AI ACT)

Finalità e Ambito di Applicazione

La presente policy definisce le regole per l'uso responsabile dei sistemi di intelligenza artificiale (IA) all'interno dell'Associazione con l'obiettivo di valorizzare l'innovazione tecnologica garantendo al contempo la protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679), la trasparenza e la conformità alle norme europee e nazionali (AI Act UE 2024/1689 e Legge 132/2025).

La policy si applica a chiunque operi in nome o per conto dell'Associazione Mamme e Papà Separati FVG OdV (amministratori, volontari e consulenti esterni) e riguarda l'uso di software AI sia con account associativi sia con account personali utilizzati per mansioni legate all'Associazione.

Definizioni essenziali

Per "sistemi di intelligenza artificiale" si intendono chatbot, assistenti per la redazione di testi, strumenti di sintesi, traduzione, generazione di immagini, audio e video basati sull'intelligenza artificiale. È "utilizzatore autorizzato" chi, nell'ambito delle proprie funzioni, impiega tali strumenti per conto dell'Associazione.

Censimento degli Strumenti e Gestione Account

L'Associazione mantiene aggiornato un Inventario degli Strumenti di intelligenza artificiale. Chiunque intenda introdurre un nuovo software AI per le attività dell'Associazione deve prima darne comunicazione al Referente interno. Vige il divieto di usare strumenti non autorizzati per attività associative. L'uso di account personali gratuiti è tollerato esclusivamente per mansioni a basso rischio (brainstorming, correzione bozze generiche) e nel rispetto tassativo delle norme sulla privacy.

Regole sull'uso dei dati

Nell'uso di strumenti di intelligenza artificiale è obbligatorio inserire solo dati strettamente necessari. È vietato caricare dati personali sensibili (salute, vita sessuale, orientamenti politici, religiosi, ecc.) e dati di minori o beneficiari identificabili. I dati devono essere, ove possibile, anonimizzati o pseudonimizzati.

Trasparenza verso interessati e pubblico

In ottemperanza all'Articolo 50 dell'AI Act europeo, l'Associazione assicura che nelle comunicazioni si applicano le seguenti regole di trasparenza:

- **Testi (Articoli, Newsletter, Comunicati):** Se l'AI è usata per la prima bozza ma riletta e rielaborata da un operatore, non è obbligatoria la dicitura. Se il testo e generato in prevalenza

dall'AI, va inserita in calce la nota: *"Contenuto redatto con il supporto di Intelligenza Artificiale e verificato da un operatore dell'Associazione Mamme e Papà Separati FVG OdV".*

- **Immagini e Locandine:** Immagini fotorealistiche prodotte con AI devono riportare l'etichetta visiva o il testo: *"Immagine generata con strumenti di AI."*
- **Sito Web:** Nei credit o nelle note legali del sito è inserito un disclaimer generale sulla politica dell'Associazione in materia di innovazione e uso dell'AI.
- **Chatbot:** Se a rispondere ai messaggi è un "assistente virtuale" è necessario avvisare l'utente: *"Stai interagendo con un assistente virtuale. Le risposte sono generate automaticamente, per richieste specifiche o personali, puoi contattare un operatore."*

Formazione e Alfabetizzazione AI (AI Literacy)

In ottemperanza all'Articolo 4 dell'AI Act europeo, l'Associazione assicura che i volontari con ruoli operativi ricevano un livello adeguato di alfabetizzazione sull'AI.

Sicurezza e accesso

Gli strumenti di IA devono essere utilizzati con account personali o organizzativi protetti (password forti, autenticazione a due fattori). È vietato condividere le credenziali. Prompt e output rilevanti possono essere conservati secondo le indicazioni del referente, nel rispetto del GDPR.

Segnalazione di problemi e incidenti

Errori, malfunzionamenti, usi non conformi o possibili violazioni legate all'uso di strumenti di IA devono essere segnalati tempestivamente al referente interno per l'IA tramite email. L'associazione valuta le segnalazioni e adotta, se necessario, misure correttive.

L'Associazione individua nella figura della sig.ra Anita Froglia, membro dell'Organo di Amministrazione, Segretario ed Economo dell'Associazione, il Referente interno per la gestione della presente policy.

Monitoraggio e aggiornamento

La presente policy verrà rivista all'occorrenza in caso di cambiamenti significativi (nuovi strumenti, nuove attività, aggiornamenti normativi). Le modifiche necessarie saranno apportate dal referente delegato e approvate dall'Organo di Amministrazione.

Questo documento è aggiornato al 12 novembre 2026.